

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els objectius i el domicili

Article 1

Amb la denominació APPCAT (Associats de Polio i Postpolio de Catalunya) es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els objectius de l'associació són:

- 1.- Defensar la problemàtica de totes les persones amb seqüeles de Polio, que pateixin o no la Síndrome Postpolio.
- 2.- L'eliminació de tots els entrebancs que impedeixen executar lliurement els drets fonamentals i llibertats públiques, reconeguts per l'Estatut de Catalunya i la Constitució espanyola, en conformitat amb la Declaració Universal dels Drets Humans i els Tractats i acords internacionals sobre la matèria ratificats per Espanya actualment i en un futur.
- 3.- Potenciar i mantenir relacions constants entre entitats privades, organismes locals, autonòmics, estatals i internacionals relacionats amb aquesta associació, amb la fi de divulgar i solucionar la problemàtica que afecta aquest col·lectiu humà.
- 4.- Organitzar cursos, conferències, publicacions i altres medis lícits de publicitat per informar, divulgar i difondre la problemàtica existent entre les persones afectades per la Síndrome Postpolio, utilitzant tots els mitjans de comunicació presents i futurs.
- 5.- Potenciar les mesures perquè la Síndrome Postpolio sigui reconeguda com a una malaltia invalidant i sigui inclosa als barems del Reial Decret 1971/1999 per aconseguir que el reconeixement, declaració i qualificació del grau de disminució sigui afí a la malaltia.
- 6.- Constituir pels afectats/es de Polio i la Síndrome Postpolio un entorn d'autoajuda i suport permanent amb intercanvi d'experiències i informació, buscant solucions i actuant amb la fi de donar resposta a les necessitats morals i materials del col·lectiu i potenciar la participació de tots els associats/es.
- 7.- Copsar l'interès de les autoritats sanitàries, les comunitats científiques, mèdiques i polítiques perquè es realitzin investigacions sobre l'origen de la Síndrome Postpolio i es desenvolupin els millors tractaments possibles per la mateixa.
- 8.- Executar quantes accions judicials siguin necessàries per defensar el interessos i drets fonamentals dels afectats/es de Polio i la Síndrome Postpolio.
- 9.- Qualsevol d'altra activitat o procediment lícit que faciliti els propòsits i la finalitat d'aquesta associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a, Bellpuig amb domicili social al carrer Av. De Preixana, núm. 80.
2. L'àmbit d'activitat principal és a Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i deures

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà decisió de la seva admissió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Els/les menors de 18 anys hauran d'aportar a la sol·licitud un permís patern.

Els/les socis/es menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser electes com a membres de la Junta Directiva.

La Junta Directiva tindrà la facultat de reconèixer a persones, organismes, o entitats com a socis honorífics.

La Junta Directiva tindrà la facultat de reconèixer a persones voluntàries o simpatitzants la participació o col·laboració.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada. En aquest cas ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar als membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució pel sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats/ades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci/a, i també les altes i les baixes d'associats/ades per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Juny, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/ades no inferior al 10%. En aquest cas, l'assemblea ha de celebrar-se dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de la sol·licitud.



Article 11

1. L'assemblea serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria de reunió s'ha de comunicar quinze dies abans de la data que es celebri, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats/ades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que es faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la mateixa. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos a l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els vots es poden enviar a l'associació per correu ordinari, per correu electrònic o fax. Aquests però, hauran d'entrar a la mateixa 24 hores abans de l'assemblea.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis/es i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa a l'associació la Junta Directiva, que componen el/la president/a, el/la vice-president/a 1^{er}, el/la vice-president/a 2^{on}, el/la secretari/a, el/la tesorera/a i els vocals, un/una vocal podrà ser nomenada relacions públiques de la associació. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/ades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/a sortint, amb el vistiplau del/la president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els objectius de l'associació i, autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - Obrir línies de crèdit a entitats financeres.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
 - m) Resoldre provisionalment, qualsevol cas que no s'hagi previst a l'estatut i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i com a mínim, es reunirà un cop a l'any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter, el president o bé si ho sol·licita un 20 % dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compte, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, en el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El/la president/a i el/la vice-president/a

Article 21

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït/ida, en cas d'absència o malaltia, pel 1^{er} vice-president, amb l'absència d'aquest podrà ser substituït pel vice-president 2^{on}, o el vocal de més edat de la Junta, seguint aquest ordre.

Capítol VI. El/la tesorera/a i el/la secretari/a

Article 22

El/la tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, fet que hauran de comunicar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals hauran de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i

aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.


Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin assumit voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no delega aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

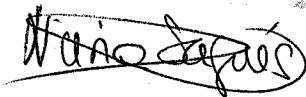
Bellpuig, 3 de desembre del 2005

Signatures de tots els/les socis/es fundadors/es

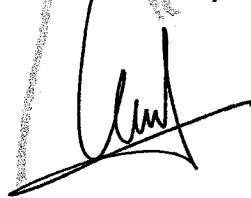
Juli Sellés



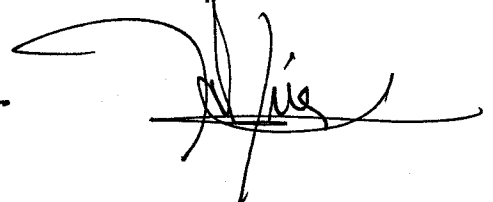
Núria Sagués



M/José Moya



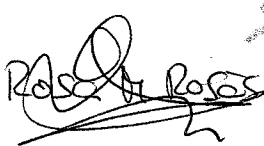
Josep M Arús



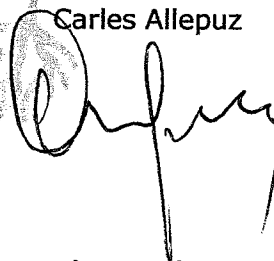
Núria Bastero



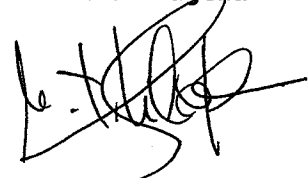
Rosa M Rosàs



Carles Allepuz



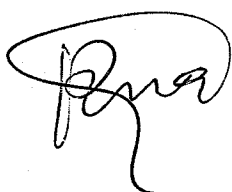
M Teresa Vilagelíu



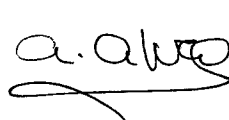
Mercè Altarriba




Rosa Anglès



Àngela Álvarez



Nacís Civil





Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 31752


Data Resolució 24/02/2006

Secció 1a

El director dels Serveis Territorials

Data 27/02/2006

Document 419127, signat electrònicament i
validat per CATCert

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida